



## Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO CAROVIGNO

Via Giosuè Carducci, 1 – 72012 Carovigno (BR)

Tel.: 0831.991029 - Fax: 0831.992898 - C.F. 90042670746 - Codice Univoco Ufficio: UFBICL

Email: [bric818003@istruzione.it](mailto:bric818003@istruzione.it) - [bric818003@pec.istruzione.it](mailto:bric818003@pec.istruzione.it)  
[www.iccarovigno.edu.it](http://www.iccarovigno.edu.it) – [www.icbrandimorelli.altervista.org](http://www.icbrandimorelli.altervista.org)



### Carovigno, protocollo e data come da timbratura

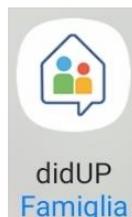
Circolare n. 052 - 2022/2023

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAROVIGNO  
Prot. 0010198 del 06/10/2022  
VII-7 (Uscita)

- Alle FAMIGLIE
- A TUTTO IL PERSONALE
- Alle BACHECHE RE
- AI SITO WEB

**Oggetto:** ASSENZE DEGLI ALUNNI E LORO GIUSTIFICAZIONE ATTRAVERSO LE FUNZIONALITÀ DEL REGISTRO ELETTRONICO “ARGO”.

Essendo terminato lo stato di emergenza dovuto alla pandemia da Sars-CoV-2, a meno di successive diverse indicazioni dettate da ulteriori stati di necessità, a partire dalla data odierna, per la GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE, le famiglie utilizzeranno, di norma, l'applicazione per smartphone e tablet: ARGO DIDUP FAMIGLIA, che si può scaricare gratuitamente da tutti gli store online (inserendo come parole chiave “ARGO”, “DIDUP” e “FAMIGLIA” ed è individuabile con il logo in figura a lato →) e che gestisce tutte le funzioni di Registro Elettronico della nostra scuola. La maggior parte delle famiglie conosce già tale applicazione. Chi ha ancora installata la vecchia applicazione (con altro logo/immagine) deve disinstallarla e installare la versione più recente.



Ricordiamo che:

- l'accesso a questa applicazione può avvenire solo nei seguenti due modi:
  - ☛ attraverso le credenziali che questo Istituto ha inviato personalmente a ciascuno dei genitori di ogni alunna/o<sup>1</sup>;
  - ☛ attraverso lo SPID<sup>2</sup> personale della mamma, del papà ovvero di chi esercita la potestà genitoriale (per come registrato nel database di questo Istituto);
- le stesse operazioni, con le medesime credenziali, possono essere anche fatte da personal computer a partire dalla pagina: [www.argofamiglia.it](http://www.argofamiglia.it) cliccando sul pulsante: “ACCEDI”.

ACCEDI

<sup>1</sup> In caso di **smarrimento delle credenziali** è possibile recuperarle attraverso le apposite funzioni online: **“Recupera la password”**. Il nostro **“Codice Scuola”** è: **SC27047**.

<sup>2</sup> Lo **SPID**: **“Sistema Pubblico di Identità Digitale”** consente di accedere velocemente ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti, in pratica a tutti i siti o **“APP”** che presentano il pulsante **“Entra con SPID”**, è personale e può essere attivato presso uno dei tanti **“gestori d'identità digitale”**, il cui elenco è nelle pagine del sito dedicato: [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it), dove si possono trovare tutti i chiarimenti in merito.

Ricordiamo inoltre che, poiché l'accesso al Registro Elettronico dell'Istituto avviene con interfaccia tipo la finestra riprodotta a lato (→) con "Nome Utente" e "Password", oppure con "SPID", tutte le operazioni effettuate nel Registro Elettronico e quanto in esso dichiarato dagli esercenti la potestà genitoriale titolari dell'account, hanno validità giuridica di autocertificazione e di acquisizione di responsabilità. Questo in particolare sia per la "presa visione delle circolari" e sia pure per la giustificazione delle assenze, per le quali la famiglia deve sempre attestare che si tratta di "motivi di famiglia", "motivi di salute", o altri motivi da specificare di volta in volta.

All'interno della APP o del sito, la finestra di giustificazione delle assenze è facilmente reperibile e contiene un riquadro (riportato nella figura sottostante con l'etichetta: "MOTIVAZIONE"), in cui il genitore con un breve testo dichiara, sotto la propria responsabilità, quali sono stati i motivi per cui la/il propria/o figlia/o è stata/o assente e giustificherà l'assenza cliccando sul pulsante "GIUSTIFICA".

Famiglia

Codice Scuola  
SC27047  
(obbligatorio per studenti e genitori)

Nome Utente

Password [Recupera la password](#)

Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)

ENTRA

TORNA INDIETRO

OPPURE

Codice Scuola [Entra con SPID](#)

ARGO software

RISA

© Tutti i diritti riservati

GIUSTIFICA  
SCUOLAMEDIA

G. NARDUCCI  
03 OTT 22  
Assenza

MOTIVAZIONE

GIUSTIFICA 1

Ricordiamo inoltre che, dalla data odierna, anche per assenze di molti giorni dovute a motivi di salute, non è più necessario presentare il certificato medico!

Il Dipartimento di Promozione della salute della Regione Puglia ha infatti diffuso una nota<sup>3</sup> con cui ha dato alcuni chiarimenti in merito alla riammissione nella comunità scolastica dopo un'assenza.

<sup>3</sup> Prot. n. r\_puglia/AOO\_005/PROT/29/09/2022/0006441 del 29.09.2022 di cui alla fine di questa circolare sono riportati i passaggi più importanti.

Nella nota il Dipartimento sottolinea che **anche nei casi di malattie infettive non è più necessario il certificato medico** in quanto il contagio è possibile già in fase di incubazione<sup>4</sup>.

**Non occorre pertanto certificazione medica neanche per un alunno che è stato assente a causa di positività al virus Sars-CoV-2.**

Per la malattia CoViD-19, resta comunque **obbligatoria**<sup>5</sup> la immediata **comunicazione alla scuola**, attraverso l'invio per posta elettronica dell'**esito di POSITIVITA' al test antigenico o molecolare** fatto in un laboratorio o una farmacia autorizzata:

- all'indirizzo: [BRIC818003@istruzione.it](mailto:BRIC818003@istruzione.it) della scuola;
- ed anche all'indirizzo mail del docente coordinatore di classe (che deve essere sempre informata/o);
- con la specifica, nel testo della mail di accompagnamento della certificazione, del cognome e nome e della classe frequentata dall'alunna/o.

Per il **rientro al termine della malattia CoViD-19** resta necessaria la presentazione di una **CERTIFICAZIONE DI ESITO NEGATIVO** al virus Sars-CoV-2 del test molecolare o antigenico rapido.

Riportiamo di seguito il semplice schema diffuso dal Ministero dell'Istruzione e già inviato alle famiglie in allegato alla circolare n. 13 di cui sopra.



Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono **sottoposte alla misura dell'isolamento**. Per il **rientro** a scuola è necessario l'esito **negativo del test** (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.

Il Dipartimento di Promozione della salute della Regione Puglia ricorda che:

- **è importante che LA FAMIGLIA COMUNICHI TEMPESTIVAMENTE L'AVVENUTO CONTAGIO DI QUALSIASI MALATTIA INFETTIVA O PARASSITARIA in modo che si possano prendere i provvedimenti opportuni;**
- **che l'istituto scolastico è sempre tenuto a garantire la riservatezza delle informazioni.**

In ogni caso, è bene che gli studenti rientrino a scuola solo quando sono in buona salute.

Tutti gli adulti coinvolti (famiglia, medici, insegnanti, collaboratori scolastici) sono tenuti al massimo scrupolo, senso di responsabilità e sorveglianza di bambini che possono non stare bene al fine di tutelare l'intera comunità scolastica<sup>6</sup>.

<sup>4</sup> Come abbiamo purtroppo sperimentato negli scorsi mesi di pandemia.

<sup>5</sup> Ribadiamo quanto già abbiamo comunicato con la precedente circolare n. 13 del 06.09.2022, prot. n. 8992.

<sup>6</sup> Ecco un riferimento alle "Schede di notifica delle malattie infettive" prodotte sul sito del Ministero della Salute: [www.salute.gov.it/portale/malattieinfettive/dettaglioContenutiMalattieInfettive.jsp?area=Malattie%20infettive&id=902&lingua=italiano&menu=sorveglianza](http://www.salute.gov.it/portale/malattieinfettive/dettaglioContenutiMalattieInfettive.jsp?area=Malattie%20infettive&id=902&lingua=italiano&menu=sorveglianza)

In allegato alla presente inviamo un solo modulo<sup>7</sup> da utilizzare per la COMUNICAZIONE PREVENTIVA di lunghe assenze (programmate) da scuola<sup>8</sup>. La consegna di questo modulo eviterà alla famiglia che la scuola proceda alla comunicazione ai servizi sociali comunali della specifica segnalazione a cui è tenuta in caso di lunghe assenze degli alunni.

Questo modulo (Mod. 1 - Preavviso di assenza per motivi altri/non di malattia), una volta compilato, deve essere consegnato alla/al docente coordinatore di classe o di sezione prima che l'alunno/a si assenti.

Al rientro in classe, anche dopo questa assenza programmata, la stessa deve comunque essere giustificata nel registro elettronico, con le modalità indicate precedentemente.

Si raccomanda la massima puntualità e la massima cura nella gestione delle credenziali del Registro Elettronico che NON DEVONO ESSERE CONSEGNATE AI BAMBINI/RAGAZZI o a persone che non hanno responsabilità verso gli alunni.

L'accesso al Registro è riservato alle sole famiglie esercenti la potestà genitoriale che sono tenute a consultarlo con regolarità per verificare assenze e ritardi ed a preservarlo da un uso non controllato degli stessi alunni o, peggio, di estranei.

**Per ogni eventuale difficoltà, il Registro ha una apposita pagina con le "FAQ":**

[www.argofamiglia.it/faq](http://www.argofamiglia.it/faq)

In caso di necessità anche l'Ufficio alunni dell'Istituto è disponibile a dare un supporto di base per superare le prime difficoltà. È possibile telefonare tutti i giorni dalle ore 10:30 alle ore 12:30 ai seguenti numeri telefonici: 340.574 7988 - 349.353 7365.



Il Dirigente Scolastico  
Salvatore Madaghiele

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Madaghiele".

#### **ALLEGATI:**

- Mod. 1 - PREAVVISO di ASSENZA per MOTIVI ALTRI/NON di MALATTIA (sarà disponibile anche sul sito dell'Istituto).
- Nota del 29.09.2022, Prot. n. r\_puglia/AOO\_005/PROT/29/09/2022/0006441, diffusa dal Dipartimento di Promozione della salute della Regione Puglia avente per oggetto: *"Certificati medici per la riammissione degli alunni nella comunità scolastica al termine del periodo di malattia – Cessazione stato di emergenza da Covid-19 Indicazioni e chiarimenti"*.

<sup>7</sup> Che sarà anche pubblicato sul sito web dell'Istituto.

<sup>8</sup> Mod. 1 - PREAVVISO di ASSENZA per MOTIVI ALTRI/NON di MALATTIA.